



DIOCESI DI CREMA
Servizio IRC – Insegnamento Religione Cattolica

PROTOCOLLO
PER IL RECLUTAMENTO DEGLI INSEGNANTI DI RELIGIONE CATTOLICA
NELLA DIOCESI DI CREMA

- 1) La Diocesi di Crema non ha graduatorie, ma liste di persone idonee e/o abilitate
 - 2) L'inserimento del personale nelle liste avviene se:
 - a. Si è in regola con i titoli di studio richiesti dall'Intesa fra la Conferenza Episcopale Italiana e la Repubblica Italiana. Il titolo di studio specifico deve essere rilasciato da una Istituzione riconosciuta dalla CEI. Non sono ammessi i titoli conseguiti con "corsi a distanza"/online.
 - b. Viene superato l'esame scritto e orale presso l'Ufficio IRC di Crema
 - c. Viene consegnata la modulistica richiesta compilata in ogni sua parte
 - d. Vi è esito positivo al colloquio psicoattitudinale con lo psicologo scelto dall'Ufficio IRC. A colloquio sostenuto, l'Ufficio IRC riceve direttamente dal docente che richiede di essere inserito nella lista una scheda con indicati:
 - generalità
 - data del colloquio
 - la valutazione con "nulla osta", senza informazioni specifiche o diagnostiche o indicazioni personali relative al colloquio, ed è quindi salvaguardata la privacy.
 - La scheda con l'esito "negativo" non viene comunicata all'Ufficio.
- Il costo del colloquio con lo psicologo è a carico del richiedente.
- 3) L'attribuzione dell'incarico/supplenza alle persone presenti nella lista tiene conto dei seguenti criteri
 - a. Punteggio del titolo di studio
 - b. Aggiornamento costante e qualificato documentato
 - c. Punteggio dell'esame scritto e orale presso l'Ufficio IRC di Crema
 - d. Testimonianza di vita cristiana all'interno della parrocchia/diocesi
 - e. Impegno durante il percorso di studi (tempi, valutazione dei singoli esami...)

- f. Pubblicazioni specifiche riguardo l'IRC presso editore qualificato
- g. Esperienza qualificata e anzianità di servizio, maturata a partire dal conseguimento del titolo accademico specifico.
- h. Residenza nella Diocesi di Crema
- i. Impegno e qualità dell'insegnamento mostrati durante eventuali assegnazioni di incarichi/supplenze.
- j. Disponibilità alla collaborazione con l'Ufficio (puntualità nell'adempiere alle richieste dell'Ufficio, comunicazioni costanti con l'ufficio, segnalazione di eventuali anomalie/abusi relativi all'IRC, correttezza, disponibilità alla variazioni di sede, comunicazioni per assenze/malattia.

I. Capacità di collaborare con i colleghi IdR.

4) Il superamento dell'esame presso l'Ufficio IRC di Crema non coincide con il rilascio dell'idoneità, ma è una semplice verifica delle conoscenze, delle abilità e delle competenze relative all'IRC.

5) Il superamento dell'esame presso l'Ufficio di Crema non dà diritto all'assegnazione automatica di incarico o supplenze, ma inserisce nella lista delle persone contattabili (seguendo i criteri del punto 3) dall'Ufficio IRC di Crema per eventuali proposte di insegnamento.

6) Le liste dei docenti idonei/abilitati della scuola statale e paritaria sono distinte: l'abilitazione per la scuola paritaria non ha valore per quella statale; l'idoneità rilasciata ai docenti per la scuola statale non ha valore per quella paritaria.

Per l'Ordinario Diocesano
Il Direttore dell'Ufficio IRC
Prof. Stefano Pagazzi